

Anti corruption



그룹 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 방침

방침의 목적 및 가치

뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 위반하는 경우 평판이 훼손되고 잠재적인 형사 책임을 지는 것을 포함한 심각한 결과를 초래할 수 있으며, 이는 직원, 고객, 공급업체, 주주를 포함한 많은 이해관계자에게 영향을 미칠 수 있습니다.

방침 성명

Renishaw 는 뇌물 수수와 부패를 무관용 접근 방식으로 다룹니다.

범위

본 방침에서는 뇌물 수수와 부패와 관련된 위험을 설명하고, 직원과 기타 이해관계자에게 우리가 모두 지속해서 무결하게 행동하기 위해 해야 할 일과 하지 않아야 할 일을 알립니다.

책임 당사자

그룹 법률 부서: 본 방침 초안 작성 및 유지
법률 변호인 / 법률 고문 지역 책임자: 본 방침 현지 홍보
이사/책임자: 본 방침이 적용되는 부하 직원과 기타 직원이 본 방침을 준수하도록 함

목차

섹션	페이지
뇌물 수수와 부패의 의미	2
'무관용 접근 방식'의 의미	3
주요 위험 요소	3
위험 관리를 위한 주요 통제 수단	4
본 방침이 중요한 이유	7
본 방침의 적용 대상	8
한눈에 보기 - 해야 할 일과 하지 않아야 할 일	8

면책조항: 이는 원본 텍스트의 정확한 번역이며 참고용으로만 사용됩니다. 불일치 또는 분쟁이 있는 경우 영어 원본이 우선합니다.

1. 뇌물 수수와 부패의 의미

1.1 본 방침에서 다루는 주요 위험

본 방침에서는 Renishaw 를 대리하거나 대신하는 사람이 전 세계 관련 지역에서 시행 중인 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률에 반하는 선물을 제안하거나 수령하는 위험을 다루고자 합니다.

모든 사업체와 그 고객 및 공급업체는 규칙을 숙지하여 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 위반하지 않고 다른 사람이 위반하는 경우 그 희생자가 되지 않아야 합니다. 잘못을 범하는 경우 심각한 결과를 초래하며, 여기에는 개인에 대한 징역과 무제한 벌금, 회사에 대한 무제한 벌금이 포함되고, 그러한 범죄로 유죄 판결을 받는 경우 심각한 평판 문제가 발생합니다. 회사는 뇌물 수수를 방지하지 못하면 형사 기소를 당할 수도 있습니다.

1.2 뇌물 수수 및 부패의 의미

뇌물 수수는 재정적 또는 기타 이익을 제안하거나 약속하거나 제공하거나 수락하는 것으로서, 여기에는 수령인(또는 다른 사람)이 직무 수행 시 부적절하게 행동하도록 유도하거나, 이들의 부적절한 행동을 보상하거나, 수령인이 이익을 받아 부적절하게 행동하는 것이 포함됩니다.

뇌물은 단지 돈이 아니라 가치 있는 모든 것이 될 수 있습니다. 뇌물 제공 및 수령과 뇌물 제공 또는 수령 동의는 일부 상황에서 범죄 행위가 될 수 있습니다.

급행료도 뇌물 수수의 한 형태이므로 금지됩니다. 이는 공무원이 일상적인 관료주의적 거래를 신속하게 처리하거나 촉진할 목적으로 이루어지는 공여입니다. 이러한 공여는 관리 수수료, 수수료 지급, 지방세로 둔갑할 수 있으므로 특히 주의해야 합니다.

부패는 사적 이익을 위해 위임된 권한이나 지위를 남용하는 것입니다.

1.3 몇 가지 예시

뇌물 제안:

잠재 고객에게 주요 스포츠 이벤트 티켓을 제공하지만, 이는 Renishaw와 거래하는 데 동의하는 경우에만 가능합니다. 제안을 통해 상업적 및 계약상의 이익을 얻는 것은 위법 행위입니다. Renishaw 또한 위법 행위를 저질렀다는 사실이 밝혀질 수 있으며, 이는 위법 행위에 대한 사업을 얻기 위한 제안을 했기 때문입니다. 잠재 고객이 귀하의 제안을 수락하는 것은 위법 행위가 될 수도 있습니다.

뇌물 수령:

한 공급업체에서 귀하의 조카에게 일자리를 제공하는 대가로 귀하가 Renishaw에서 보유한 영향력을 사용하여 해당 공급업체에서 계속 구매할 것을 기대한다는 점을 분명히 했습니다. 공급업체에서 그러한 제안을 하는 것은 위법 행위입니다. 개인적 이익을 얻기 위해 그러한 제안을 수락하는 것은 위법 행위가 될 수 있습니다.

외국 관리에게 뇌물 제공:

Renishaw가 세관을 통해 Renishaw의 물품을 통관하는 것과 같은 행정 절차 진행에 속도를 내기 위해 외국 관리를 대상으로 추가적 '촉진' 공여가 이루어지도록 주선합니다. 외국 관리에게 뇌물을 제공하는 것은 그러한 제안이 이루어지는 순간 위법 행위가 됩니다. 이러한 제안은 Renishaw에 대한 사업상의 이점을 얻기 위해 이루어지기 때문입니다. Renishaw는 (제안하지 않았지만 수락한 경우) 위법 행위를 저지른 것으로 밝혀질 수도 있습니다.

2. '무관용 접근 방식'의 의미

Renishaw는 뇌물 수수와 부패에 무관용 접근 방식을 취합니다. 이는 문화적 차이에 대한 예외 없이 적용됩니다. 뇌물 수수는 불법일 뿐만 아니라 비윤리적이며, 뇌물 수수가 발생하는 사회에 심각한 피해를 줍니다.

위에 대한 유일한 예외는 생명이나 자유가 즉각적 위험에 처한 경우(예: 총구를 겨누는 경우)이며, 그러한 위험을 줄이거나 없애기 위해 수수료를 지불하고 사건을 가능한 한 빨리 그룹 법률 고문에게 제보해야 합니다.



Renishaw는 사업을 수행하는 곳 어디에서든 모든 사업상 거래 및 관계에서 전문적이고 공정하며 무결하게 행동하고, 효과적인 시스템을 구현하고 시행하여 뇌물 수수 및 부패 대응에 최선을 다하고 있습니다. Renishaw의 방침은 모든 사업을 정직하고 윤리적인 방식으로 수행하는 것입니다.

Renishaw는 현지 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 준수하기 위해 최선의 노력을 다하고 있으며 해당 법률을 위반할 수 있는 모든 활동을 묵과하지 않습니다. 항상 정직하고 투명하며, 본 방침에 명시된 모범 사례에 따라 사업을 수행하고자 합니다.










Renishaw의 뇌물 수수 및 부패에 대한 무관용 접근 방식은 모든 공급업체, 계약업체, 동업회사와 사업 관계를 시작할 때와 그 이후 적절한 때에 안내해야 합니다.

3. 주요 위험 요소

당사는 Renishaw 사업에 특정 위험을 확인했으며, 이는 다음과 같습니다.

- 사업 수행 장소 - 고위험 관할 구역
- 사업 수행 방법 - 중개자 사용, 소액현금, 후원 계약
- 거래 대상 - 정부 소유 기관

사업 수행 장소	
국제투명성기구(Transparency International)의 부패 인식 지수(Corruption Perception Index)	
Renishaw 는 글로벌 기업으로, 사업을 영위하는 지역이 뇌물 수수 및 부패를 깊이 인식하고 있을 수도 있고 뇌물 수수 및 부패가 만연해 있을 수도 있습니다.	
국제투명성기구는 CPI(부패 인식 지수)에서 인식한 부패 수준에 따라 국가에 점수와 순위를 매깁니다. Renishaw 가 사업을 수행하고, CPI 목록에서 매우 낮은 점수를 받은 국가에는 인도, 중국, 러시아, 브라질이 포함됩니다. 전체 목록은 2020 - CPI - Transparency.org 에서 확인할 수 있습니다.	
Renishaw 가 순위가 낮은 국가에서 사업을 수행하는 경우 뇌물 수수 및 부패 발생 위험을 특별히 인식하고 철저한 실사를 수행해야 합니다. 또한 다수의 뇌물 수수 법률에 관한 관할 구역은 범위가 넓으며, 이는 (법인을 설립하거나 등록한 국가를 훨씬 넘어) 회사가 사업을 수행하는 모든 곳으로 확장됩니다.	

그러한 관할 구역에서 사업을 수행하는 모든 Renishaw 직원은 이러한 위험을 경계해야 합니다.	
사업 수행 방식	
중개자 사용	
제 3 자 중재자(유통업자, 재판매자, 에이전트 등)를 통해 판매하는 경우 Renishaw 를 대신하여 사업 운영을 보장하기 위해 해당 제 3 자가 뇌물을 공여할 위험이 있습니다.	
수수료와 같은 인센티브를 제공하면 그러한 위험이 커집니다.	
이러한 위험은 CPI 등급이 낮은 국가에서 커집니다.	
<ul style="list-style-type: none"> • Renishaw 는 제 3 자 중개자가 저지른 불법적 행위에 대한 책임을 질 수 있습니다. • 단순히 중개자를 임명함으로써 책임을 피할 수 없습니다. • Renishaw 는 그러한 중개자를 임명하여 발생하는 위험에 비례하는 수준의 실사를 수행해야 합니다. 	
소액현금 사용	
소액현금 사용은 Renishaw 내 일반적 지출 보고 절차를 거치지 않으므로 소액현금 자금 유용 위험이 커집니다. 가능하면 소액현금 사용을 없애거나 제한하십시오.	
후원 계약	
부적절하거나 과도한 후원으로 뇌물 수수 또는 부패 위험이 생길 수 있습니다. 모든 후원 계약은 계약의 주요 조건을 명확하게 설정하는 것이 중요하며, 여기에는 양 당사자가 주고받는 가치가 포함됩니다. 계약은 후원하는 사람이나 후원받는 사람의 독립성에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 보이지 않아야 합니다.	
거래 대상 - 국영 단체	
대학과 같은 국영 및 혼성 단체에 대한 판매 시는 더 큰 위험이 수반될 수 있으며, 이는 정부 공직자에 대한 잠재적 노출 때문입니다.	
CPI 등급이 낮은 국가에서 이러한 위험이 커집니다.	

4. 위험 관리를 위한 주요 통제 수단

Renishaw 는 다양한 주요 통제 수단을 갖추어 Renishaw 와 직원들이 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 항상 준수하도록 합니다. 일괄적으로 이 모든 것은 Renishaw 가 뇌물 수수 금지 및 부패 방지를 위해 고안한 '적절한 절차'(또는 강력한 규정 준수 프로그램)를 갖추는 데 도움이 됩니다. 이러한 주요 통제 수단은 아래에 제시되어 있습니다.

4.1 위험 평가

정기적 위험 평가는 회사의 주요 위험을 식별하는 데 도움이 됩니다. 이러한 위험은 시장별로 다르며, 시간이 지나 사업이 발전하고 거래 대상, 사업 수행 방법, 사업 수행 장소가 변경됨에 따라 달라질 수도 있습니다. 위험 평가는

그룹 및 지역 챔피언에 의해 정기적으로 수행되며 중앙에 저장됩니다. 이는 뇌물 수수 및 부패와 관련된 위험을 관리하는 데 사용하는 기타 주요 통제 수단을 구축하고 알리는 데 도움이 됩니다.

4.2 제 3 자 실사 및 고객 입장 파악("KYC", Know Your Customer)

제3자 중개자가 Renishaw 그룹 회사에서 역량을 발휘하기 전에, 관계를 제안하는 사람이 본 방침의 부록인 실사 질문서를 작성해야 합니다. 절차에 대한 추가 정보는 질문서 자체에 포함되어 있습니다. 당사는 또한 e2open을 사용하여 제3자 중개자를 선별합니다.

KYC 과정은 본 방침 날짜를 기준으로 검토하고 있습니다.

4.3 계약의 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 조항

Renishaw는 제3자가 모든 관련 그룹 회사의 표준 이용약관, 표준 양식, 협상된 계약(에이전시, 유통, 컨설팅 계약과 같은 관계 계약 포함)에 마련된 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 조항에 동의하고 이를 준수할 것을 요구합니다.

4.4 선물 및 접대 승인 절차

Renishaw의 방침은 선물, 혜택, 접대의 제공 또는 수령이 합리적이고 적절해야 한다는 것입니다. 특정 관습 또는 관행이 있는 국가에서도 선물이나 접대를 제공하거나 수령하여 결정을 장려하거나 보상할 때는 주의하십시오.

관계 구축, Renishaw의 평판 유지, 제품 마케팅과 같은 합법적 목적으로 합리적이고 적절한 접대를 제공하거나 수령하는 것은 금지하지 않습니다.

선물 및 접대의 제공 및 수령 기준

선물 및 접대를 제공하고 수령하는 데 기준이 적용됩니다. 이는 관리를 포함한 모든 제 3 자에게 적용됩니다. '관리'는 매우 광범위한 용어로, 대학교 직원, 공무원(예: 국방 부서), 연구 자금을 제공하는 공공 기관에서 근무하는 개인을 포함할 수 있습니다.

선물 또는 접대(예: 점심 또는 저녁 식사)를 제공하거나 수령하려는 경우 선물 또는 접대의 가치가 아래 제시된 기준을 초과하는 경우 이를 수락하거나 제공하기 전에 **가능한 한** 승인이 필요합니다. 소급 승인은 사전 승인을 받을 시간이 충분하지 않은 경우 허용됩니다(예: 식당에서 고객 회의를 마무리하기로 마지막에 결정을 내린 경우). 값이 기준보다 낮은 경우 승인이 필요하지 않습니다.

선물 및 접대 - 기준 수준 및 승인 절차

200* 미만

값이 £200/\$200/€200 이하인 선물 또는 접대의 제공 또는 수령에는 승인이 필요하지 않습니다.

파운드, 미국 달러, 유로화가 현지 통화가 아닌 국가의 경우 관련 연계 통화를 설명하는 부록 2 를 참조하십시오.

200* 이상 (500 미만)

가능하면 선물 및 접대 등록부(G&H 등록부)를 사용하여 선물 또는 접대를 수락하거나 제공하기 전에 해당 국가/클러스터 책임자의 승인을 받아야 합니다. G&H 등록부 작성을 완료하면 시스템에서 해당 국가 또는 클러스터 책임자(영국 – Rob Macdonald)에게 알림을 보내 승인을 요청합니다.

500* 이상

G&H 등록부에서는 가능하면 선물 또는 접대를 수락하거나 제공하기 전에 2 단계 승인 절차를 거쳐야 합니다. G&H 등록부 작성을 완료하면 시스템에서 아래로 승인 요청을 보냅니다.

1. 귀하의 국가 또는 클러스터 책임자(영국 – Rob Macdonald)
2. 지역 또는 국가 회장(미국 / 아시아 태평양 / 유럽, 중동, 아프리카) 또는 그룹 재무 이사(영국)

* 파운드 스텔링, 미국 달러, 유로화를 의미합니다.

더 낮은 기준 한도를 허용하는 재량

지역 회장은 위에 제시된 것보다 더 낮은 기준 한도를 설정할 수 있는 재량을 가지며, 이는 해당 지역 내 모든 시장에 대한 선물 및/또는 접대(제공 및/또는 수령 여부와 무관)에 해당합니다. 그러나 더 높은 기준 한도를 설정하는 것은 허용되지 않습니다.

지역 회장이 더 낮은 기준 한도를 설정하는 경우 다음을 수행해야 합니다.

- 더 낮은 한도를 준수해야 하는 모든 직원에게 더 낮은 한도를 명확하게 전달
- 그룹 뇌물 수수 금지 챔피언에게 이를 알려 등록부를 수정하고 더 낮은 한도를 허용

보건 전문가

보건 전문가에게 선물 또는 접대를 제공하지 않아야 합니다.

보건 전문가: 직업 활동 과정에서 직간접적으로 구매, 임대, 추천, 관리, 사용, 공급, 조달, 구매 또는 임대를 결정할 수 있거나 의료 기술 또는 관련 서비스를 처방할 수 있는 모든 개인(임상 또는 비임상 역할을 수행하는 관리, 직원, 정부 기관 또는 기타 공공 또는 민간 부문 조직 대표로서, 의사, 간호사, 기술자, 실험실 과학자, 연구원, 연구 조정자, 조달 전문가를 포함하되 이에 국한되지 않음).

입찰 절차 진행 중

입찰 절차를 진행하는 동안 Renishaw 와의 입찰 절차에 관련된 당사자로부터 선물 또는 접대를 수락하거나 제공하지 않아야 합니다.

현금 없음

선물에 현금 또는 현금 등가물(상품권 등)이 포함되거나, 선물이 비밀리에 제공되지 않아야 합니다. 선물은 귀하의 명의를 아닌 Renishaw 의 명의로 제공되어야 합니다.

선물 및 접대 등록부

Renishaw 외부인이 제공하거나, Renishaw 외부인에게서 수령한 선물 또는 접대의 금액이 위 기준표의 기준을 초과하는 경우 가능하면 선물 또는 접대를 제공하거나 수락하기 **전에** 선물 및 접대 등록부에 기록해야 합니다 (G&H 양식 작성).

선물 및 접대 양식은 다음 링크에서 확인할 수 있습니다: [G&H Register - Home \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

실제 적용 방식

공급업체가 저렴한 와인 한 병을 구입해서 제공함	값이 승인 기준 미만이므로 승인을 요청하거나 등록부에 기록하지 않아도 됨
공급업체가 토론토에서 빈티지 샴페인 매그넘을 구입해서 제공함	캐나다 달러의 근삿값이 승인 기준값을 초과하므로 (부록 2 에 따라) USD 로 승인하고 등록부에 기록해야 함
고객에게 샌드위치와 커피로 점심을 대접함	값이 승인 기준 미만이므로 승인을 요청하거나 등록부에 기록하지 않아도 됨
홍콩의 5성급 레스토랑에서 고객에게 3 코스 점심을 대접함	홍콩 달러의 근삿값이 승인 기준값을 초과하므로 (부록 2 에 따라) GBP 로 승인하고 등록부에 기록해야 함

4.4 교육 및 소통

그룹 챔피언은 뇌물 수수 금지 및 부패 방지에 대한 이더닝을 제공하고 외부 전문가 법률 변호인이 주관하는 특별 대면 교육을 마련합니다. 그룹 및 지역 챔피언은 이 분야의 위험과 선물 및 접대 등록부의 존재 및 사용에 대해 동료들에게 알립니다.

4.5 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 위반 제보 – ‘신고(Speak Up)’ 방법

Renishaw에서 근무하는 사람이, Renishaw 그룹 회사와 관련하여 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률의 위반이 이루어질 예정이거나 이루어졌다는 사실을 알게 되거나 (선의로) 믿는 경우 이를 그룹 법률 고문에게 즉시 제보하거나, Renishaw 내부고발 직통 전화 ‘**신고(Speak Up)**’를 통해 즉시 제보해야 합니다.

Renishaw의 신고(Speak Up) 프로그램에 대한 세부 정보와 제보 방법은 다음 링크를 통해 확인하십시오. Renishaw는 진정한 우려 사항이 선의에 따라 제보된 경우 엄격한 비보복 방침을 따릅니다.

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/SpeakUp.aspx>

4.6 법률 조언 구하기

관행 또는 활동이 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 위반하는지 확실하지 않은 경우 그룹 법률 부서에 문의하십시오. 이 팀은 영국 본사의 뉴 밀스 중심부에 있는 변호사들뿐만 아니라 지역 시장을 돌보는 지역 변호사들(법률 변호인 / 법률 고문 지역 책임자)로 구성되어 있습니다. 현재 법무팀 연락처는 다음 링크에서 확인할 수 있습니다: <https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Meet-the-Team.aspx>

그룹 법률 부서

Renishaw 그룹 법률 부서에서는 외부 전문가 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 고문을 통해 필요시 조언을 구할 수 있습니다. 당사의 전문 고문에게 문의해야 하는 경우 그룹 법률 부서에 말씀해 주십시오. Renishaw의 전문 외부 법률 고문도 규정 준수에 대한 정기 교육 세션을 제공합니다.










법률 변호인 / 법률 고문 지역 책임자

현지 법률 및 관행에 차이가 있을 수 있습니다. 따라서 영국 이외의 지역에 있는 경우 현지 Renishaw 법률 변호인 / 법률 고문 책임자에게 현지 조언을 구하시길 바랍니다.

아메리카: Rob Chernoff(법률 고문 - 아메리카)	아시아 태평양: Tony Lim(법무 책임자 - 아시아 태평양)
유럽, 중동, 아프리카: Hatice Akkoc(법무 책임자 - 유럽, 중동, 아프리카)	

5. 본 방침이 중요한 이유

뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률을 위반한 결과는 심각합니다. Renishaw 또는 Renishaw 를 대신하는 개인이 뇌물 수수 또는 부패에 연루된 것으로 확인되는 경우 회사와 개인에 대한 결과에는 다음이 포함될 수 있습니다.

형사 기소 - 뇌물을 공여 또는 수령하거나 뇌물 수수를 방지하지 못한 사유에 의한 관련 개인(들)의 구금	
형사 기소 - Renishaw 및 관련 개인(들)에 대한 상당한 벌금(일부 국가에서는 무제한 벌금),	
평판 훼손 - 주가에 영향을 미칠 수 있으며 고객, 직원, 공급업체, 주주 등이 당사를 인식하는 방식에 영향을 미칠 수 있음	
경찰 및 기타 당국의 장시간 조사 - 막대한 관리 시간 및 비용을 수반	
아침 급습(Dawn raids) - 경찰 또는 기타 당국의 사전 예고 없는 조사(아침 급습에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오: https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx)	
이사의 결격사유	
공개 입찰 참여 금지 / 향후 활동 제한	
시행이 불가능한 것으로 선언된 계약	
추가 소송 - 모든 형사 사건의 결과에 따름	

Renishaw 는 그룹 챔피언과 지역 챔피언을 임명하여 Renishaw 그룹 전반에 걸쳐 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 준수를 촉진하고 시행합니다. 아래 표에 제시된 그룹 및 지역 챔피언의 다양한 주요 책임을 확인해 주시기 바랍니다.

분야	그룹 챔피언	지역 챔피언
위험 평가	<ul style="list-style-type: none"> 그룹과 관련된 뇌물 수수 및 부패 위험의 정기적 위험 평가 수행 	<ul style="list-style-type: none"> 해당 지역과 관련된 뇌물 수수 및 부패 위험의 정기적 위험 평가 수행
방침	<ul style="list-style-type: none"> 방침 초안 작성 매년 방침 검토 최신 버전 방침이 인트라넷에 있는지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 방침 현지 홍보 현지 법률 및 관행을 반영할 수 있는 방침에서 다루는 특정 주제에 대한 현지 안내서 발행
SharePoint	SharePoint 페이지에 대한 노하우 유지	로컬 SharePoint 페이지에 현지 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 문제 및 노하우 추가

소통	뇌물 수수 금지 및 부패 방지 문제에 관해 지역 챔피언 및 동료들과 소통	뇌물 수수 금지 및 부패 방지 문제에 관해 현지 사업 동료들과 소통
대면 교육	적절한 시기에 특별 교육 조직 및 교육 자료 준비 지원	교육 촉진 - 적절한 시기에 특별 교육 진행
이러닝	모든 직원을 위한 이러닝 개발	이러닝 촉진 및 모든 직원이 적절한 시기에 교육을 이수하도록 보장
아침 급습	글로스터셔 현장 접수 담당자 및 뉴 밀스 경비원 대표에 대한 연례 아침 급습 교육 제공 지원	아침 급습 절차와 지역적 차이점을 홍보하고 모든 지역 사무소(또는 접수 지역)에서 교육을 받고 적어도 1년에 한 번 해당 절차의 사본 발송
법률 조언	<ul style="list-style-type: none"> 외부 전문가 법률 변호인을 통해 그룹 동료를 위한 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 문제에 대한 조언 제공 필요에 따라 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 문제를 그룹 법률 고문에게 고지 	<ul style="list-style-type: none"> 외부 전문가 법률 변호인을 통해 자회사 동료를 위한 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 문제에 대한 현지 조언 제공 필요에 따라 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률 문제를 그룹 법률 고문에게 고지

6. 본 방침의 적용 대상

본 방침은 Renishaw 에서 근무하는 모든 사람에게 적용됩니다. 모든 이사, 직원, 임시 직원, 계약업체, 컨설턴트, 현장 실습 학생, 중개자, Renishaw 그룹 회사를 대신하는 제 3 자 역시 (Renishaw 그룹 통제 매뉴얼에 따라) 본 방침을 따라야 합니다. 본 방침은 Renishaw 그룹을 운영하는 모든 국가의 모든 사업상 거래와 기타 모든 거래에 적용됩니다.

Renishaw 는 본 방침을 준수하지 않는 직원에 대해 징계 조치를 취할 권리를 보유합니다.

7. 한눈에 보기 - 해야 할 일과 하지 않아야 할 일

아래에 제시된 '해야 할 일과 하지 않아야 할 일'의 핵심 사항을 항상 따르십시오. 이는 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 법률에 관한 종합적인 법률 조언을 제공하기 위한 것이 아닙니다. 우려되는 활동이라면 먼저 그룹 법률 부서에 자세한 조언을 구해야 합니다.

✔ 해야 할 일	✘ 하지 않아야 할 일
본 방침을 읽고 할당받은 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 교육을 이수하십시오.	사업상의 이익을 받거나 이미 제공한 사업상의 이익을 보상하기 위한 공여, 선물, 접대를 제공하거나 약속하거나 제안하거나 수락하지 않아야 합니다.
이메일과 문서에서 사용하는 언어에 유의하십시오. 뇌물을 제공하거나 수락할 의도를 암시하는 것으로 보일 수 있는 언어를 (농담으로라도) 사용하지 않아야 합니다.	상업적 협상 또는 입찰 과정에서 선물 또는 접대가 의도적인 것으로 인식되거나 결과에 영향을 미칠 것으로 예상되는 경우 선물 또는 접대를 제공하거나 수락하지 않아야 합니다.
기록을 완전하고 정확하게 보존하십시오. 제 3자(공급업체 및 고객 포함) 거래와 관련된 모든 계정, 송장, 기타 기록은 정확성 및 완전성을 철저히 갖추어 준비해야 합니다.	제 3자로부터 제공되거나 제공되는 것으로 의심하는 공여, 선물, 접대의 대가로 제공자 자신이나 다른 사람에게 사업상의 이익이 제공될 것으로 기대되는 경우 이를 수락하지 않아야 합니다.
Renishaw의 비용 방침에 따라 제 3자에 대한 접대, 선물, 공여와 관련된 모든 비용 청구 내용을 제출하고 지출 사유를 기록하십시오.	상황에 따라 제 3자로부터 과도하게 호화롭거나 화려한 접대를 수락하지 않아야 합니다.
가능하면 £200/\$200/€200 이상의 선물 또는 접대를 제공하거나 수령하기 전에 G&H 등록부를 통해 승인을 요청하십시오.	계정을 '장부 외'로 유지하여 부적절한 공여를 용이하게 하거나 감추지 않아야 합니다.

부록 1 - 실사 질문서



Due Diligence
Questionnaire -Third P.

부록 2 - 연계 통화

지역	현지 통화	연계 통화
그룹		
영국	GBP	GBP
아메리카		
브라질	BRL	USD
캐나다	CAD	USD
멕시코	MXN	USD
미국	USD	USD
아시아 태평양		
호주	AUD	GBP
중국	CNY	GBP
홍콩	HKD	GBP
인도	INR	GBP
인도네시아	IDR	GBP
일본	JPY	GBP
말레이시아	MYR	GBP
싱가포르	SGD	GBP
대한민국	KRW	GBP
대만	TWD	GBP
태국	THB	GBP
베트남	VND	GBP
유럽, 중동, 아프리카		
오스트리아	EUR	EUR
체코	CZK	EUR
프랑스	EUR	EUR
독일	EUR	EUR
헝가리	HUF	EUR
이스라엘	ILS	EUR
이탈리아	EUR	EUR
네덜란드	EUR	EUR
폴란드	PLN	EUR
아일랜드	EUR	EUR
루마니아	RON	EUR
러시아	RUB	EUR
슬로바키아	EUR	EUR
슬로베니아	EUR	EUR
스페인	EUR	EUR

스웨덴	SEK	EUR
스위스	CHF	EUR
터키	TRY	EUR